Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента

образования Администрации

города Ноябрьска

от 12.02.2020 № 109

**Положение**

**о профессиональном методическом объединении в системе общего и дополнительного образования города Ноябрьска**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положениео профессиональном методическом объединении в системе общего и дополнительного образования города Ноябрьска (далее – Положение) разработано в соответствии сФедеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования Администрации города Ноябрьска.
   2. Профессиональноеметодическое объединение в системе общего и дополнительногообразования города Ноябрьска (далее – Городское профессиональное методическое объединение, ГПМО) является основным структурным элементом городской методической сети, осуществляющим методическое сопровождение процесса воспитания, обучения по предмету (предметной области) или вида образовательной деятельности (далее - профиль ГПМО).
   3. Настоящее Положение определяет порядок создания, реализации деятельности управления и ликвидации ГПМО.
   4. В состав ГПМО могут входить руководители, педагоги одного предмета (предметной области), вида образовательной области, уровня обучения, классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, педагоги–организаторы, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители образовательных организаций (далее – члены ГПМО), подведомственных департаменту образования Администрации города Ноябрьска (далее – Департамент образования).
   5. Формирование ГПМО, его численный состав определяется на один учебный год исходя из потребности методического сопровождения образовательного процесса, необходимости комплексного решения поставленных задач муниципальной системы образования.
   6. ГПМО создается и ликвидируется приказом начальника Департамента образования.
   7. В своей деятельности ГПМО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами начальника Департамента образования, настоящим Положением.
2. **Основные функции городского профессионального методического объединения**
   1. Основными функциями ГПМО являются:

- оказание методической поддержки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования (далее - ОО);

- создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;

- планирование деятельности ГПМО;

- информирование педагогических и руководящих работников ОО об актуальных вопросах развития системы образования;

- анализ деятельности ГПМО.

1. **Организация деятельности** **городского профессионального методического объединения и управление им**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью ГПМО осуществляет председатель, который назначается приказом начальника Департамента образования (далее – Председатель).

3.2. Председатель:

- планирует и координирует деятельность ГПМО;

- проводит заседания ГПМО;

- ведет документацию ГПМО.

3.3. При необходимости внутри ГПМО Председатель создает отдельные секции.

3.4. Председатель ГПМО представляет результаты деятельности Департамент образования.

3.5. ГПМО работает в соответствии с планом, утвержденным приказом начальника Департамента образования.

3.6. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть, одного раза в квартал (для педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений).

3.7. Заседание ГПМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием, подсчетом большинства голосов членов ГПМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.9. В работе ГПМО могут принимать участие приглашенные работники науки, культуры, спорта, здравоохранения, представители других сфер.

3.10. ГПМО может использовать в своей деятельности дополнительный ресурс – сайт сетевого педагогического сообщества.

3.11. Департамент образования обеспечивает организационно-методическое, информационное сопровождение деятельности ГПМО.

**4. Основные направления деятельности городского профессионального методического объединения**

Основные направления деятельности ГПМО включают:

4.1. Изучение нормативной и правовой документации и научно-методических изданий по профилю ГПМО.

4.2. Ознакомление с методическими разработками по предмету (предметной области), анализ методов преподавания.

4.3. Анализ действующих УМК, авторских программ и методической литературы, документов и материалов в сфере образования в целях формирования профессионального представления.

4.4. Анализ деятельности членов ГПМО.

4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта в системе образования.

4.6. Методическое сопровождение в:

- реализации наставничества педагогов и учащихся;

- реализации проектной и исследовательской деятельности педагогов и учащихся;

- осуществлении анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

4.7. Планирование профессионального развития членов ГПМО.

4.8. Проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

4.9. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом.

4.10. Организация методических и предметных недель, олимпиад, конкурсов для педагогов и учащихся.

4.11. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и иных мероприятий по вопросам совершенствования методики преподавания, проведения различных видов занятий и их информационного, организационно-методического сопровождения.

* 1. Методическое сопровождение деятельности по устранению дефицитов и профессиональных затруднений на основании реестров затруднений учащихся и педагогов по итогам независимых оценочных процедур.

4.12. В части психолого-педагогического сопровождения:

- обеспечение методического сопровождения диагностических исследований;

- анализ результатов мониторингов, социологических исследований, социально-психологических тестирований;

- разработка алгоритмов взаимодействия специалистов системы профилактики.

4.13. Координация деятельности членов ГПМО.

**5. Права** **городского профессионального методического объединения**

В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, ГПМО имеет право:

5.1. Вносить предложения по вопросам нормативного и правового регулирования муниципальной системы образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Участвовать:

- в выработке решений по вопросам деятельности муниципальной системы образования;

- в подготовке проектов нормативных и правовых актов и иных документов муниципальной системы образования;

- в экспертной и консультационной деятельности.

5.3. Вносить изменения и дополнения в план работы ГПМО с учетом текущих результатов своей деятельности, результатов оценочных процедур.

5.4. Знакомиться в установленном порядке с передовым опытом работы отдельных педагогов ОО.

5.5. Представлять ходатайства о поощрении педагогических и руководящих работников руководителям ОО и Департаменту образования.

1. **Ответственность профессионального методического объединения**

Профессиональное методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы ГПМО;

- соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативным и правовым актам в сфере образования;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- объективность оценки деятельности ГПМО и его членов;

- качество разработки методических продуктов и проведения мероприятий;

- своевременность и качество подготовки и разработки документации.

1. **Делопроизводство**

7.1. ГПМО протоколирует состоявшиеся заседания (обсуждаемые вопросы, рекомендации, принимаемые решения и т.д.) в соответствии с инструкцией по делопроизводству Департамента образования.

7.2. Результаты деятельности по основным направлениям фиксируются в дневник председателя ГПМО, который направляется в конце учебного года в Департамент образования в электронном и бумажном виде.

7.3. ГПМО проводит анализ своей деятельности и направляет его в конце учебного года в Департамент образования, а также предоставляет иную информацию о своей деятельности по запросу.